

法人会員向け ユーザーID 移行手続きガイド

詳細手順版

株式会社ジー・サーチ

はじめに①

● 本資料について

- 2026年7月（予定）の新認証システムへの移行に際し、ご利用の皆様には新環境へユーザーIDの移行手続きが必要となります。
- ユーザーIDの移行には、移行専用の手続きフォームからご利用者様それぞれに移行の手続きをお願いいたします。
- 新認証システム移行にともない、従来とログイン方法が変わります。

● ユーザーIDの変更点

項目	移行前	移行後
ログインID	当社発行のID、 または管理者に交付されたID	メールアドレス
パスワード	6～10文字の英数記号	12文字以上 英語大文字、英語小文字、数字、記号を各1文字以上含む

はじめに②

● 本資料の対象

- 本資料は、法人会員向けのユーザーIDの移行手続きの操作方法をご説明します。

項目	内容
本資料の対象となる方	法人会員（および旧タイプA会員）
	ユーザーIDが「CXXX0000」の形式の方
	ご請求書の顧客番号が「GSHS」・「GSHT」等で始まる方
	社内の管理者からIDを交付されてご利用されている方

※**ご注意:** 社内の管理者からIDを交付されてお使いの方は、移行のタイミング等については、貴社管理者の指示に従ってください。

1. 事前準備

1. 事前準備

● 移行対象

- 現在、サービスにユーザーIDを使ってログインしている全ての方が対象となります。
- ご利用者個々に移行の手続きが必要です。

● 移行に際しての事前準備

- 移行手続きでは、現在お使いの移行前のユーザーID／パスワードで認証した後、新たなユーザーIDとなるメールアドレスを登録していただく手順となります。
- **事前に以下をご準備ください：**
 - **移行前のユーザーID／パスワード（現在ログインにお使いのID／パスワード）**
 - **新しいユーザーIDとして使用するメールアドレス**

「組織（チーム）」について：

- ・ 新認証システム「ジー・サーチ アカウント」では、1つの契約（現在の顧客番号）単位を「組織（チーム）」といいます。
- ・ 1つの「組織（チーム）」内に同じメールアドレスは重複して所属（登録）できません。
- ・ よって、1つの契約「組織（チーム）」内で、同一のメールアドレスを使って複数のユーザーIDの移行はできません。

2. ユーザーIDの移行方法

2-1. ユーザーIDの移行方法と手順について

● 移行手続きの開始方法

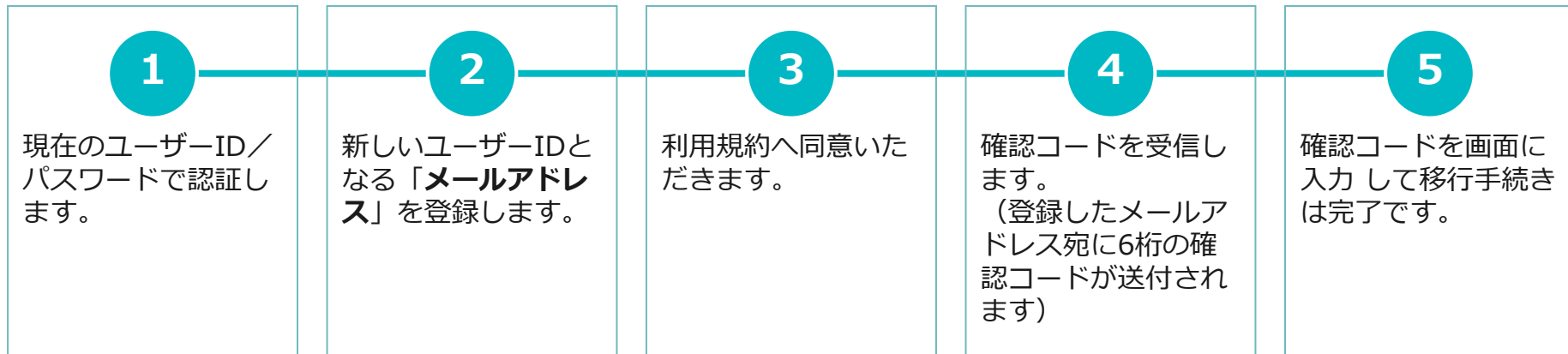
- 移行の時期（7月予定）がきましたら、ユーザーID移行手続きフォームのページURLをお知らせします。
- G-Searchデータベースサービスの場合は、以下の特設ページにリンクが設置される予定です。
 - 【会員様向け】新認証システムへの移行ガイド 特設ページ

<https://db.g-search.or.jp/idchange/>

- 設置されたリンクよりユーザーIDの移行手続きを進めてください。

2-1. 移行の手順（全体のながれ）

- 移行手続きは以下の流れで行います。



ご注意：

- 現環境の「IDマネージャー」でグループ設定などをされている場合、移行前のユーザー設定情報が新環境に連携されるまで 約5分程かかります。
- ご面倒をお掛けしますが、**5分程待つてから新環境へのログインをお試しください。**

2-3. ご利用状況別 移行手順確認チャート

- 移行手順は、ご利用状況によって異なります。以下のチャートで確認してください。

Q1. 新しいユーザーIDとして登録するメールアドレスの準備ができている

 **Yes**

Q2. そのメールアドレスで、以下のサービスの利用登録をしたことがある
「企業INDEXナビ」、「セルフ動画型リサーチ Knock on Exploration (KOE)」

 **No**

Q3. そのメールアドレスを使って、以下のサービスのユーザーIDの移行をしている
「フォーカスインサイト」、「JDreamⅢ」

 **No**

「移行手順A」 ⇒ 10ページへ

No



「事前準備」 をご
確認ください
⇒ **5ページ**へ

Yes



「移行手順B」
⇒ **13ページ**へ

Yes



3. 移行手順A

3. 移行手順 A (1/2)

1 ユーザーID・パスワードの入力

移行前の現在ログインする際にお使いのユーザーIDとパスワードを入力します。

G-Searchデータベースサービスの現在ご利用のユーザーIDでログイン

現在のユーザーID *

パスワード *

ログイン

パスワードをお忘れの方はこちら

- ユーザーIDがメールアドレスの方 (クレカ会員)
- ユーザーIDがメールアドレス以外、またはIDをお忘れの方

2 メールアドレスの登録・利用規約への同意

「メールアドレス登録、規約確認画面」で、新しいログイン用ユーザーIDとなるメールアドレスの入力と、利用規約に同意し画面下部の「次へ」ボタンをおします

規約の同意とメールアドレスの登録

メールアドレスの登録

ご登録いただいたメールアドレスが、ログインIDになります。

新しいログインID (メールアドレス) *

会員登録

ジーサーチ アカウント利用規約

第1章 総則

コンファーマーセスクループ シニアディレクター (連絡先は下記と同様)

☒ 「会員登録」に同意します。

☒ 「個人情報に関する同意文書」に同意します。

次へ進む

3 確認コードの入力

入力したメールアドレス宛に6桁の確認コードが記載されたメールが送付されます。その番号を画面に入力します。

確認コードを送信しました

ご登録いただいたメールアドレス宛に確認用のコードを送信しました (尚、認証コードの有効時間は1時間です)。
※メールが見つからない場合は、迷惑フォルダに入っていないか、またご登録メールアドレスが間違っていないかご確認の上、再度お試しください。

メールに記載のコード (6桁) を以下に入力してください。

戻る コードの再送信

3. 移行手順 A (2/2)

4 移行完了

移行の完了です。



ご注意：

- ・ 現環境の「IDマネージャー」でグループ設定などをされている場合、移行前のユーザー設定情報が新環境に連携されるまで約5分程かかります。
- ・ ご面倒をお掛けしますが、**5分程待ってから新環境へのログインをお試ください。**

4. 移行手順B

第6章 移行手順B（移行のまえに）①

- この手順の対象：

新しいユーザーIDとして登録するメールアドレスを、新認証システムで登録したことがある方が対象です。以下の内容をご確認の上、手続きをすすめてください。

- **新認証システム「ジー・サーチ アカウント」の機能について**

- 1つのユーザーID（アカウント）で複数のサービスをご利用いただけます。
- サービスご利用の際、「組織（チーム）」という1契約単位ごとに登録していただきます。
- 1つのアカウントで複数の「組織（チーム）」に所属できます。
- 複数の「組織（チーム）」に所属している場合、ログイン時にどちらの「組織（チーム）」として利用するか選択画面が表示されます。

第6章 移行手順B（移行のまえに）②

● 新認証システムで登録したことのあるメールアドレスでも移行できます

- 「企業INDEXナビ」等、他のサービスを目的として既にジー・サーチ アカウントにご登録のメールアドレスでも、ユーザーIDの移行手続きが可能です。
- 契約単位の「組織（チーム）」が違いため、請求が混ざる心配はございません。

● ご注意

- 1つの「組織（チーム）」内に同じメールアドレスは重複して所属できません。
- よって、1つの契約「組織（チーム）」内で、同一のメールアドレスを使った複数ユーザーIDの移行はできません。

3. 移行手順B (1/4)

1 ユーザーID・パスワードの入力

移行前の現在ログインする際にお使いのユーザーIDとパスワードを入力します。

G-Searchデータベースサービスの現在ご利用のユーザーIDでログイン

現在のユーザーID *

パスワード *

送信

パスワードをお忘れの方はこちら

- [ユーザーIDがメールアドレスの方（クレカ会員）](#)
- [ユーザーIDがメールアドレス以外、またはIDをお忘れの方](#)

2 メールアドレスの登録・利用規約への同意

「メールアドレス登録、規約確認画面」で、新しいログイン用ユーザーIDとなるメールアドレスの入力と、利用規約に同意します。

規約の同意とメールアドレスの登録

メールアドレスの登録

ご登録いただいたメールアドレスが、ログインIDになります。

新しいログインID（メールアドレス） *

会員規約

ジー・サーチ アカウント利用規約

第1章 総則

コンプライアンスグループ シニアインテグラー（連絡先は下記と同様）

- ☒ 「会員規約」に同意します。
- ☒ 「個人情報に関する同意文書」に同意します。

次へ進む

3 登録済みメールアドレスの確認画面

既に新認証システム「ジー・サーチ アカウント」に登録されているメールアドレスの場合は、確認の画面が表示されます。

このメールアドレスは既に「ジー・サーチ アカウント」に登録されています

- 1つのID（メールアドレス）で複数サービスをご利用いただく場合は、このまま操作を続けてください。
※ID移行をしても、これまで通りで請求は契約ごとに分かれたままです。
- サービス毎にIDを分けたい場合は、別のメールアドレスで再度手続きを行ってください。

手続きを続ける（test.user@example.com を使用してログイン）

3. 移行手順B (2/4)

4 「手続きを続ける」ボタンを押す

「手続きを続ける」ボタンを押します。
※新認証基盤で登録済みのメールアドレスでID移行手続きをしても、他の利用契約と請求が混ざることはありません。



5 パスワードの入力

ログイン画面が表示されるので、ジー・サーチ アカウントで利用登録した際のパスワードを入力します。



パスワードを忘れた場合: 画面下部の「パスワードをお忘れの方はこちら」からパスワードの再設定が可能です。

6 移行完了・サービスボタンを押す

ユーザーIDの移行が完了です。「G-Search データベースサービス」ボタンを押します。



ご注意:

- 現環境の「IDマネージャー」でグループ設定などをされている場合、移行前のユーザー設定情報が新環境に連携されるまで 約5分程かかります。
- ご面倒をお掛けしますが、**5分程待ってから新環境へのログインをお試しください。**

3. 移行手順B (3/4)

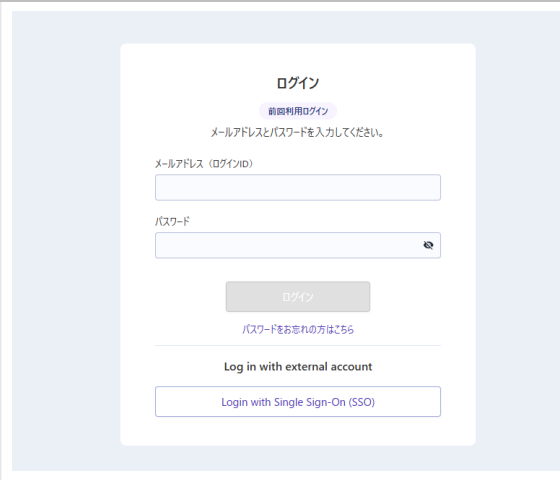
7 G-Searchサービスのログイン画面へ遷移

G-Searchサービスのログイン画面に遷移します。「ログイン」ボタンを押します。



8 ログイン情報を入力

ログイン画面が表示されます。今回登録したアカウント（メールアドレス）とパスワードを入力します。



9 組織（チーム）の選択画面でログインする組織を選択

複数の組織（チーム）に所属している場合、どの組織（チーム）の利用者としてログインするか、選択画面が表示されます



3. 移行手順B (4/4)

7 サービスにログイン完了

G-Searchサービスにログインができました。



5. 現在お使いのユーザーIDの パスワードがわからない

5. 現在お使いのユーザーIDのパスワードがわからない

● 1. 社内の管理者からIDを交付されているご利用者の方

- 社内の管理者にお問い合わせください。

● 2. 当社・代理店からIDを交付されている管理者の方

- ユーザーID移行手続きには、現在お使いのユーザーID・パスワードの入力が必要です。
- 移行の前にユーザーID・パスワードをご確認ください。
- 重要: 7月30日 20時迄の変更情報は新環境へデータ移行いたしますが、それ以降はデータ移行を行いません。期限までにパスワードのご確認をお願いいたします。
- 7月30日以降、パスワードがわからずユーザーIDの移行ができない管理者の方は、「**法人会員管理者様向け：移行用の仮パスワード申請受付フォーム**」から移行用仮パスワードの発行を申請してください。

6. 法人会員管理者様向け： 移行用の仮パスワード申請手順

現在お使いのユーザーIDのパスワードがわからない

6. 法人会員管理者様向け：移行用の仮パスワード申請手順

- 管理者向けの手順です。社内の管理者からIDを交付されている方は貴社管理者にお問い合わせください。

1 ユーザーID移行手続きフォームへ 遷移

ユーザーID移行手続きフォームに遷移します。

2 パスワードを忘れた方へリンクを 押す

最初の画面下部の「パスワードをお忘れの方はこちら」項にある、「ユーザーIDがメールアドレス以外、またはIDをお忘れの方」リンクを押します。

3 仮パスワード申請フォームに入 力・申請

「法人会員管理者様向け：移行用の仮パスワード申請受付フォーム」で、必要事項を入力し、移行用の仮パスワードの申請をしてください。

ご注意：

- このパスワードはユーザーID移行手続き専用の仮パスワードです。現環境へのログインには使用できません。
- 申請フォームに入力いただいたメールアドレス宛に仮パスワードを送付します。メールアドレスの入力ミスにご注意ください。
- 移行用仮パスワードの発行には数日かかります。あらかじめご了承ください。

よくあるご質問①

No	内容	回答
1	なぜIDを変更するのですか？	セキュリティと利便性向上のためです。メールアドレスIDで不正利用リスクを低減します。1つのIDで複数のサービスをご利用可能にと利便性向上をいたします。
2	メンバー追加をすることはできますか？	既に複数ご利用の場合、現在ご利用中の人数についてはそのまま移行いただけますが、新システムでは、セキュリティ等の観点から基本50IDまでとさせていただきます。メンバー追加の際にアラートが表示されたり、大人数の利用をご予定されている場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。
3	自分のIDが管理者IDなのか利用者IDなのかわからない	https://db.g-search.or.jp/ にアクセスし、画面右上の「IDマネージャー（管理者IDでログイン）」でログインをお試しください。ログインできる場合は、管理者IDです。
4	利用者がサービスを使う必要がなくなったら？	管理者様が管理画面からいつでもIDを無効化できます。
5	従来のIDマネージャーの設定は引き継がれますか？	当社で事前に、従来のIDマネージャーの設定情報を新環境へ移行いたします（時期は決まり次第通知いたします）。設定情報を新環境へ移行後に、IDマネージャーの設定の変更、追加をした場合は、新環境に反映されませんので、恐れ入りますが、新システム移行後に新ユーザー管理ツール「ジー・サーチ スマートマネージャー」で改めて設定を行っていただきますようお願いいたします。
6	現行システム環境の変更情報はいつまで新環境に引き継がれますか？	7月30日20時迄の登録情報を新システム移行いたします。それ以降の変更情報は引き継がれませんので、あらかじめご了承ください。
7	現行システム環境の「利用状況照会」は引き継がれますか	申し訳ございません。現行環境の利用状況照会情報は引き継がれませんので、必要に応じて、あらかじめご利用者自身で保存しておいていただきますようお願いいたします。

よくあるご質問②

No	内容	回答
8	複数契約していますが請求はどうなりますか？	新システムに移行されても従来通り、ご契約単位に別々に請求は行われます。
9	移行に掛かる所要時間は？	ID移行に要する時間は、1IDあたり約5分程度を想定しております。 ※移行後に、IDマネージャーの設定情報がスマートマネージャーに反映される迄、5分程度掛かります。予めご了承の程、宜しくお願い申し上げます。
10	ログイン画面のURLはかわりますか？	ログイン画面のURLは変わります。ブックマークをされている方は改めてブックマークください。
11	新環境と現環境で請求がわかりますか？	平行期間中、新環境、現環境それぞれでご利用があった場合は、請求書は別でわかれて発行されます。ご了承ください。

移行に関する情報について

- 既存ID移行に関する情報は随時以下のページでお知らせしてまいります。

<https://db.g-search.or.jp/idchange/>

