

G-Searchサービス 新IDシステムへの移行ガイド

法人会員 管理者様向け（準備編）

はじめに：新システムへの移行について

いつもG-Searchサービスをご利用いただき、誠にありがとうございます。

- この度、G-Searchデータベースサービスはシステムの老朽化対策ならびに、さらなる利便性とセキュリティの向上を目指し、**2026年7月より新システムへ移行いたします。**
- 移行に伴い、法人会員の管理者様ならびにご利用者様には、現在お使いのID・パスワードから、メールアドレスをIDとする新しいID体系への移行手続きをお願い申し上げます。

移行手続きの全体像

本ガイドでは、今後、管理者様に行っていただく移行手続きの概要をご紹介します。作業は大きく2つのステップで完了します。

1

管理者様（および利用者様*）のID移行

ご自身のIDを新しい体系へ移行します

*現在、利用者管理サービス「IDマネージャー」でIDを発行し複数人でサービスをご利用の場合



2

ご利用者様ごとの個別設定

グループ設定、コンテンツの利用制限などの設定*

*現在、「IDマネージャー」でIDごとに、グループの設定、コンテンツ利用制限など設定している場合

※現在、複数ID（複数人）でのご利用をされていない場合は、ステップ1の移行手続きのみで新環境への移行は完了です。

※移行手続きを完了した以降は、新環境のログイン画面からログインして利用します。

（ログイン画面のURLは変わります。ブックマークをされている方は改めてブックマークください）

なぜID・パスワードが変わるの？

- 今回のシステム刷新は、皆様に、より安全で快適なサービス環境をご提供するために実施するものです。
- ID体系を最新のセキュリティ基準に合わせることで、第三者による不正利用のリスクを最小限に抑え、お客様の大切な情報を守ります。

ご利用の皆様には、大変お手数をお掛けしますがご理解とご協力の程、何卒宜しくお願い申し上げます

従来との変更点① 認証方式

● 「ジー・サーチ アカウント」によるサービス利用に一元化されます

新システム移行にともない、株式会社ジー・サーチが提供する複数のサービスをユーザーが一元的に管理できる共通の新認証システム「ジー・サーチ アカウント」に認証システムがかわります。

● メールアドレスによるログインに変わります

新認証システム（ジー・サーチ アカウント）移行にともない、従来のID交付方式からメールアドレスをIDとする認証方式にかかわります。

区分	現在	ジー・サーチ アカウント (新認証システム)
ID体系	abc.1234 等 独自IDによる交付	メールアドレス
パスワード体系	6～10文字の英数記号	12文字以上、 英語大文字、英語小文字、数字、記号を各1 文字以上含む

※パスワードの桁数、組み合わせは現在の国際的な推奨セキュリティ標準を考慮したものととなります

ジー・サーチ アカウントで変わることに

- IDメールアドレス化と「ジー・サーチ アカウント」により変わる点は以下です
従来より、効率的且つ柔軟に利用管理ができるようになります

項目	内容	補足
1ID 1ユーザーのご利用に	IDのメールアドレス化により、1人1IDごとにご利用いただく事になります	セキュリティ強化の観点から安全、安心にご利用いただくため、ご理解とご協力の程、宜しくお願い申し上げます
複数契約している場合のログイン方法が変わります	従来、ご契約ごとにIDを交付させていただいておりましたが、IDのメールアドレス化により、複数ご契約がある場合でも、1つのID（メールアドレス）でログイン可能になります（ログイン時に、どちらの契約でログインするか選択画面が表示されるようになります）	複数ご契約の場合、組織名などの情報、請求先、支払い方法情報、ご利用サービス情報はご契約ごとに移行しますので、請求がまとまってしまう事はございません（従来どおり、ご契約単位ごとに請求されますのでご安心ください）。
管理者は複数人設定可能に	管理者は複数人設定可能になります（異動などで管理者が交代する場合や、複数人で管理できるようになります）	IDの権限には、管理者とメンバーがあります ・「管理者」はメンバーを追加したり支払方法やメンバーの管理ができる権限です ・「メンバー」は管理者が設定した範囲でサービスを利用する事ができます

従来との変更点② ご利用画面の刷新

● G-Searchサービスの画面デザインが刷新されます

デザインは一新されますが、機能・配置は極力変更せず、従来のご利用操作で戸惑うことが無いように配慮しました。

The screenshot shows the old search interface. At the top, there are tabs for '企業情報' (Company Information), '新聞・雑誌' (News/Magazines), '人物情報' (Person Information), '信用情報' (Credit Information), and '調査レポート' (Survey Report). The '新聞・雑誌' tab is selected. Below the tabs, there is a '検索条件設定' (Search Condition Setting) section. It includes a 'キーワード' (Keyword) field with two options: 'タイトルに含まれる文字列を検索' (Search for text in the title) and 'タイトルと本文に含まれる文字列を検索' (Search for text in the title and main text). There is also an '対象期間' (Target Period) section with a date range selector. Below this, there are '検索' (Search) and 'クリア' (Clear) buttons. At the bottom, there is a '検索対象紙誌' (Search Target Publications) section with a table of checkboxes for various publications.

検索対象紙誌			
【全て選択】 全て解除			
☒ 通信社・テレビ	☒ 共同通信	☒ NHKニュース	☒ テレビ番組放送データ
☒ 全国紙	☒ 朝日新聞	☒ 読売新聞	☒ 毎日新聞
☒ 全国ニュース網 (JWN)	☒ 北海道新聞	☒ 河北新報	☒ 東京新聞
☒ 地方紙	☒ 中日新聞	☒ 神戸新聞	☒ 中国新聞
	☒ 産業日報	☒ 岩手日報	☒ 秋田魁新報
	☒ 福島民報	☒ 福島民友新聞	☒ 茨城新聞
	☒ 上毛新聞	☒ 埼玉新聞	☒ 千葉日報
	☒ 北日本新聞	☒ 北関・富山新聞	☒ 福井新聞
	☒ 信濃毎日新聞	☒ 岐阜新聞	☒ 山梨日日新聞
	☒ 京都新聞	☒ 大坂毎日新聞	☒ 日本海新聞
		☒ 山陰中央新報	



The screenshot shows the new search interface. At the top, there are tabs for '企業情報' (Company Information), '新聞・雑誌' (News/Magazines), '人物情報' (Person Information), '信用情報' (Credit Information), and '調査レポート' (Survey Report). The '新聞・雑誌' tab is selected. Below the tabs, there is a '検索条件' (Search Condition) section. It includes a 'キーワード' (Keyword) field with a placeholder 'キーワードまたは検索式を入力'. There are two radio buttons: 'タイトルと本文に含まれる文字列を検索' (Search for text in the title and main text) and 'タイトルに含まれる文字列を検索' (Search for text in the title). There is also an '対象期間' (Target Period) section with a date range selector. Below this, there are 'クリア' (Clear) and '検索' (Search) buttons. At the bottom, there is a '検索対象紙誌' (Search Target Publications) section with a table of checkboxes for various publications.

検索対象紙誌			
全て選択 全てクリア			
☒ 通信社・テレビ	☒ 共同通信	☒ NHKニュース	☒ テレビ番組放送データ
☒ 全国紙	☒ 朝日新聞	☒ 読売新聞	☒ 毎日新聞
☒ 全国ニュース網 (JWN)	☒ 北海道新聞	☒ 河北新報	☒ 東京新聞
☒ 地方紙	☒ 中日新聞	☒ 神戸新聞	☒ 中国新聞
	☒ 産業日報	☒ 岩手日報	☒ 秋田魁新報
	☒ 福島民報	☒ 福島民友新聞	☒ 茨城新聞
	☒ 上毛新聞	☒ 埼玉新聞	☒ 千葉日報
	☒ 北日本新聞	☒ 北関・富山新聞	☒ 福井新聞
	☒ 信濃毎日新聞	☒ 岐阜新聞	☒ 山梨日日新聞
	☒ 京都新聞	☒ 大坂毎日新聞	☒ 日本海新聞
		☒ 山陰中央新報	

* 開発中の為、実際の画面とは異なる場合があります

従来との変更点② 登録情報画面の刷新

- 登録情報画面が新認証システム「ジー・サーチ アカウント」に刷新されます
ID管理が、新認証システム「ジー・サーチ アカウント」に管理一元化にともない、パスワードの変更や、登録情報の確認・更新は「ジー・サーチ アカウント」になります

会員サービス

■利用状況照会
今月、前月、前々月のお客様のデータベースご利用料金をご確認ください。
ご利用料金が反映されるタイミングについては[こちら](#)をご参照下さい。

- [G-Searchデータベースサービス利用状況照会](#)

管理者IDをご利用の方は、こちらから全ご利用明細の一括確認が可能です。

- [IDマネージャー管理者ログイン](#)

■パスワード変更
お客様のパスワードの変更が可能です。パスワードは半角英数字記号6～10文字で、大文字・小文字を区別して入力して下さい。

■2段階認証設定
お客様の2段階認証設定の変更が可能です。



G ジー・サーチ アカウント

ユーザー情報 ID: abe48fe8-5d79-40f1-a900-913675f27e8a

プロフィール
お名前※ ※姓と名の間はスペースを入れてください(例:川崎 太郎)
test@company.com

イメージ
画像をアップロード
保存

ログインID

管理者メニュー

- ユーザー情報
- セキュリティ設定
- キャンペーン登録
- メンバー
- 利用サービス
- 支払方法
- 利用状況
- 利用明細
- 組織設定

* 開発中の為、実際の画面とは異なる場合があります

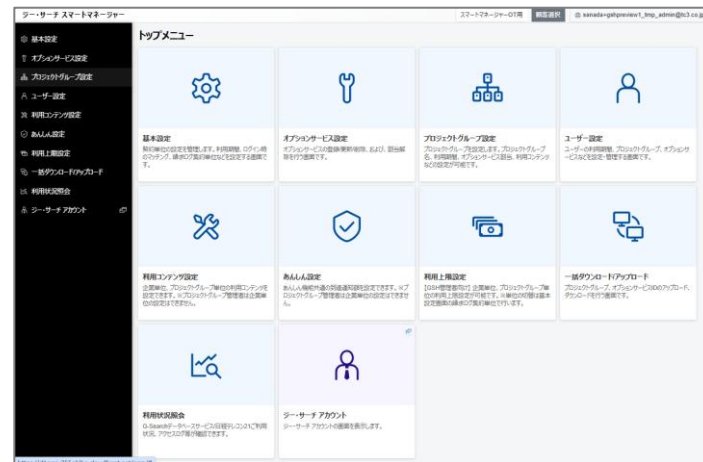
従来との変更点② ユーザー管理ツールの刷新

- ユーザー管理ツール「IDマネージャー」が、「ジー・サーチ スマートマネージャー」に
これまで提供してまいりましたユーザー管理ツール「IDマネージャー」が新ユーザー管理
ツール「ジー・サーチ スマートマネージャー」に刷新されます

■従来「IDマネージャー」



■新「ジー・サーチ スマートマネージャー」



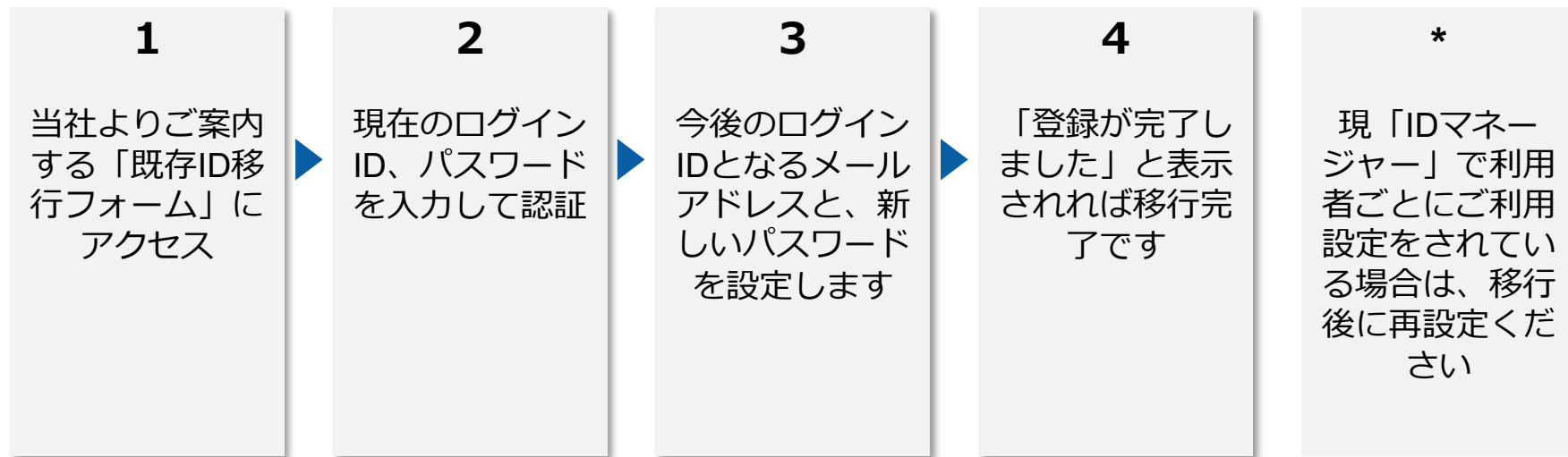
* 開発中の為、実際の画面とは異なる場合があります

●ご利用方法について

- くわしいご利用方法については、後日利用ガイド等をご提供させていただきます。

ID移行のながれ（概要）

- 移行手続き開始時期になりましたら、以下の手順でお手続きください
- お手数お掛けしますが、各IDそれぞれで以下のお手続きが必要です。



※移行手続きを完了した以降は、新環境のログイン画面からログインして利用します。
（ログイン画面のURLは変わります。ブックマークをされている方は改めてブックマークください）

移行スケジュール



3月～ : G-SearchログインID体系変更のお知らせ掲載

4月～ : 特設ページ開設 : 移行に掛かる情報ページを開設
順次情報を拡充してまいります

 7月～8月 : 移行期間（予定） : 移行ご支援・サポート

※全体的なマイルストーンです。開発状況等によりスケジュールが変わる場合があります。
スケジュール変更となった場合については適時特設ページ等でお知らせいたします。

お願い：移行前にご準備いただきたいこと①

7月からのID移行に向け、以下ご準備ください

- 現在ご利用中のIDのログインパスワードの確認
ID移行手続きの際に必要です。ログインパスワードをお忘れの方は、以下のURLにある「パスワード調査申請書」にて再発行をご申請し、事前にID/パスワードでログインできるようにしておくと、移行の際スムーズです。

<https://db.g-search.or.jp/tetsuzuki/pwd.html>

パスワードがわからない

パスワードを紛失された場合、再発行をお手続きくださいますと、新しいパスワードを再発行させていただきます。（セキュリティのため、ヘルプデスクではお調べすることはできません。ご了承ください。）
IDの体系によって、パスワード再発行の手続き方法に違いがあります。以下の一覧をご確認ください。

クレカ会員 ログインIDが メールアドレスの方	パスワードの再登録画面から再登録ができます。 パスワードの再登録	
法人会員・クレジット会員 先頭英語4桁+数字 形式のIDの方 (例：ABCD1234)	パスワード調査申請書にて再発行をご申請ください。 申請後、弊社よりIDと新しいパスワードを記載したID交付書をメールにてお送りいたします。	パスワード調査申請書
法人会員 gsh.xxx000 fjw.xxx000 形式のIDの方	※ gsh.xxx000、fjw.xxx000 形式のIDで、データベースを利用している方へ パスワードの再発行が可能なのは、(IDマネージャ 管理者画面に接続する) 管理者IDです。データベース をご利用の方は貴社内での管理者権にご確認ください。	

IDやパスワードが入力してもエラーになってしまう場合、まずはよくあるご質問の「困ったときは：ID・パスワード入力の手順」をご覧ください。

お願い：移行前にご準備いただきたいこと②

7月からのID移行に向け、以下ご準備ください

●ログインID用のメールアドレスのご準備

- メールアドレスはメールの受信ができる利用可能なメールアドレスが必要です
(既存ID移行手続きの際に必要です)
- 複数人でご利用の場合は、ご利用者それぞれのメールアドレスをご準備ください
- 利用者管理の観点から複数人での利用をされている場合、登録メールアドレスは会社メールアドレスとするなど、御社内で、事前に登録ルールを定めてから移行を開始いただくことを薦めます

よくあるご質問①

No	内容	回答
1	なぜIDを変更するのですか？	セキュリティと利便性向上のためです。メールアドレスIDで不正利用リスクを低減します。1つのIDで複数のサービスをご利用可能にと利便性向上をいたします。
2	メンバー追加をすることはできますか？	既に複数ご利用の場合、現在ご利用中の人数についてはそのまま移行いただけますが、新システムでは、セキュリティ等の観点から基本50IDまでとさせていただきます。メンバー追加の際にアラートが表示されたり、大人数の利用をご予定されている場合は、ヘルプデスクまでお問い合わせください。
3	自分のIDが管理者IDなのか利用者IDなのかわからない	https://db.g-search.or.jp/ にアクセスし、画面右上の「IDマネージャー（管理者IDでログイン）」でログインをお試しください。ログインできる場合は、管理者IDです。
4	利用者がサービスを使う必要がなくなったら？	管理者様が管理画面からいつでもIDを無効化できます。
5	従来のIDマネージャーの設定は引き継がれますか？	当社で事前に、従来のIDマネージャーの設定情報を新環境へ移行いたします（時期は決まり次第通知いたします）。設定情報を新環境へ移行後に、IDマネージャーの設定の変更、追加をした場合は、新環境に反映されませんので、恐れ入りますが、新システム移行後に新ユーザー管理ツール「ジー・サーチ スマートマネージャー」で改めて設定を行っていただきますようお願いいたします。
6	現行システム環境の変更情報はいつまで新環境に引き継がれますか？	7月30日午後20時迄の登録情報を新システム移行いたします。それ以降の変更情報は引き継がれませんので、あらかじめご了承ください。
7	現行システム環境の「利用状況照会」は引き継がれますか	申し訳ございません。現行環境の利用状況照会情報は引き継がれませんので、必要に応じて、あらかじめご利用者自身で保存しておいていただきますようお願いいたします。

よくあるご質問②

No	内容	回答
8	複数契約していますが請求はどうなりますか？	新システムに移行されても従来通り、ご契約単位に別々に請求は行われます。
9	移行に掛かる所要時間は？	ID移行に要する時間は、1IDあたり約5分程度を想定しております。 ※移行後に、IDマネージャーの設定情報がスマートマネージャーに反映される迄、5分程度掛かります。予めご了承の程、宜しくお願い申し上げます。
10	ログイン画面のURLはかわりますか？	ログイン画面のURLは変わります。ブックマークをされている方は改めてブックマークください。
11	新環境と現環境で請求がわかれますか？	平行期間中、新環境、現環境それぞれでご利用があった場合は、請求書は別でわかれて発行されます。ご了承ください。

移行に関する情報について

- 既存ID移行に関する情報は随時以下のページでお知らせしてまいります

<https://db.g-search.or.jp/idchange/>

