

Dialog® How Do I...?

保存した検索戦略やアラートを共有する（管理者編）

Dialog には同一アカウント内で管理者が保存した検索戦略やアラートを「共有（Shared with Me）」する機能があり、管理者・情報専門家が作成した複雑で精度の高い検索戦略やアラートをエンドユーザーと共有することができます。アカウント管理者が登録したマイリサーチ ID でログインしたユーザーはだれでも共有できるため、必要な時に他の人を介さず最適な検索結果を入手することができます。

管理者は、共有設定の前にあらかじめ検索戦略やアラートを作成し保存しておく必要があります。ここでは管理者として、あらかじめ保存しておいた検索戦略やアラートを共有する手順をご紹介します。

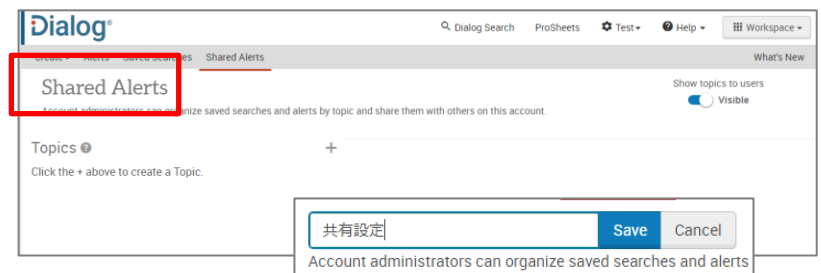
STEP1： Workspace から「Shared with Me」を選択

Dialog 検索画面の右上に Workspace のプルダウンメニューがあります。クリックして表示される「Shared with Me」を選択します。

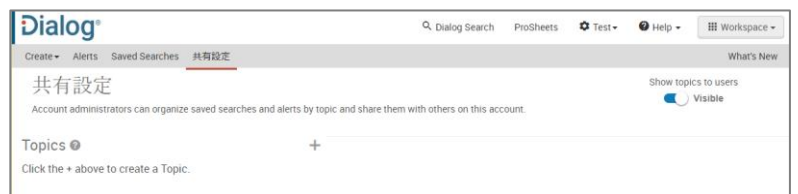


STEP2：メニュー名の変更（初回のみ）

初期状態では「Shared Alerts」という名称になっています。この名称は必要に応じて変更することができます。ここでは「共有設定」に変更しています。

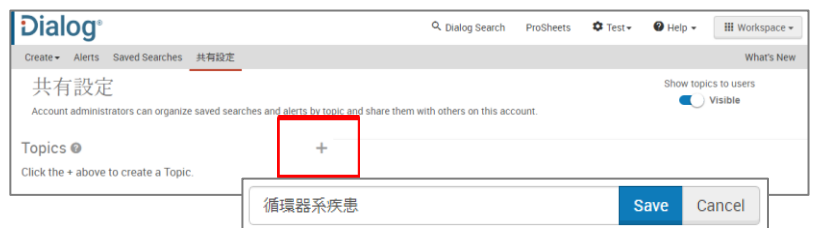


「Shared Alerts」にマウスを合わせると鉛筆マークが表示され、文字入力ができます。Save をクリックして名称を保存します。



STEP3：トピックを作成する


「+」をクリックして名称を入力するとトピックを作成できます。



トピック件数に制限はありません。トピックの下にはサブトピックを3階層、トピックと合わせて全部で4階層まで作成することができます。



STEP4 : あらかじめ保存しておいた共有対象をトピックに追加する

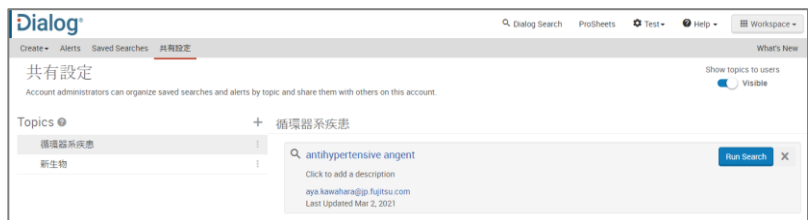
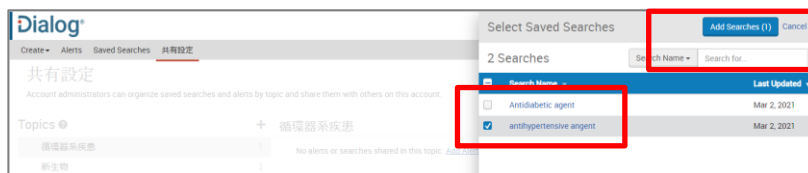
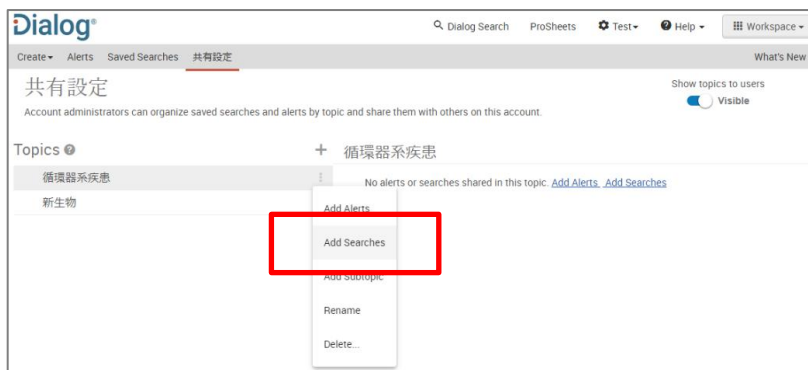
作成したトピックの右側にある  をクリックすると、「Add Alerts (アラートの追加)」「Add Searches (保存した検索戦略の追加)」「Add Subtopic (サブトピックの追加)」「Rename (名前の変更)」「Delete (トピックの削除)」のメニューが表示されます。

ここでは「Add Searches」をクリックして、検索戦略をトピックに追加し、共有できるようにします。

あらかじめ保存しておいた検索戦略一覧が表示されるので、チェックボックスに✓を入れ「Add Searches」をクリックして追加します。

トピックに、選んだ検索戦略が追加されました。利用者のために、この検索戦略についての説明を追加することもできます。必要に応じて「Click to add a description」をクリックし、入力します。

共有用のトピックへの検索戦略、アラートの登録が完了したら、画面右上の「Show topics to users」のスライダーを「オン」にして共有設定のトピックをアカウント内の他のユーザーに公開します。



共有された検索戦略やアラートを利用する（利用者編）

管理者が共有設定をおこなっていると、利用者は共有アラートの受信登録や、共有検索戦略の実行などを利用することができます。

アラートの利用

STEP1：トピックを選択する

利用者の基本検索画面には共有できるアラートトピックが表示されています。

この例では「共有設定」という項目の中に「感染症」というトピックが表示されています。「感染症」をクリックします。

（メニューの名前やトピックの名前は管理者がつけるものです。ご紹介している例と実際の表示は一致しませんのであらかじめご了承ください）

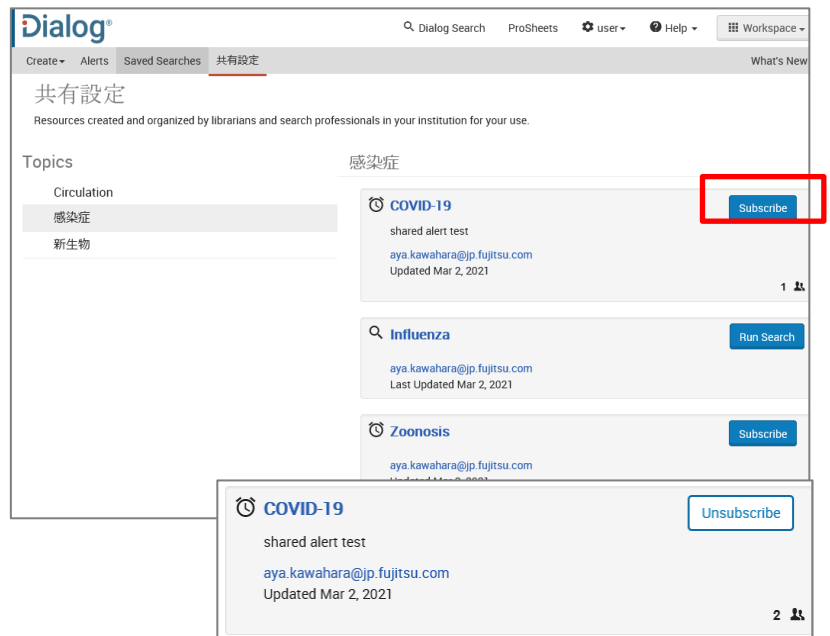
STEP2：受信するアラートを選択

トピック名をクリックすると、そのトピックに登録されている受信可能なアラート・利用可能な検索戦略が表示されます。アラートには目覚まし時計マークのアイコンがついています。虫眼鏡のアイコンは検索戦略です。

アラート名や詳細を確認し、受信を希望する場合には「Subscribe」をクリックします。

登録が反映されるとボタンが「Unsubscribe」に変わります。受信をやめたい場合には「Unsubscribe」をクリックします。

共有アラートの条件変更は管理者のみがおこなえます。利用者は登録/解除以外の操作をおこなうことはできません。



検索戦略の利用

STEP1 : Shared with Me に移動する

利用者の検索画面右上の「Workspace」をクリックし、「Shared with Me」を選択します。

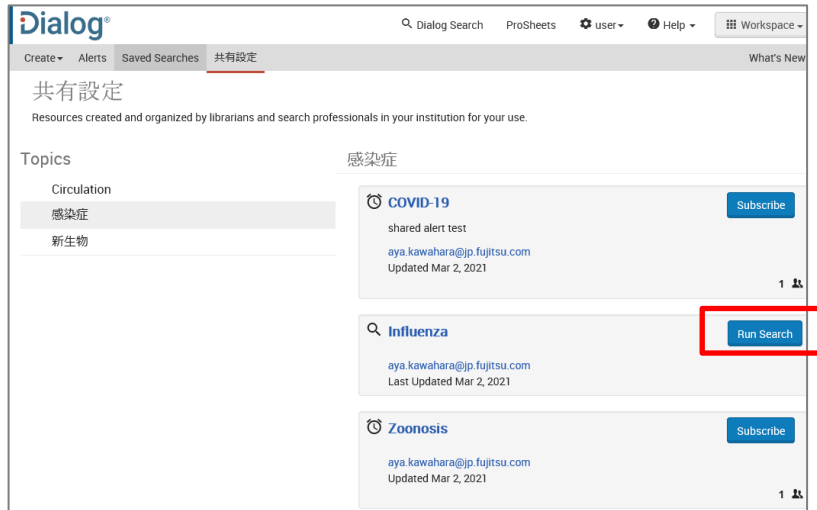


STEP2 : 利用する検索戦略を選択

トピック名をクリックすると、そのトピックに登録されている受信可能なアラート・利用可能な検索戦略が表示されます。アラートには目覚まし時計マークのアイコンがついています。虫眼鏡のアイコンは検索戦略です。

この例では虫眼鏡のアイコンがついている「Influenza」という名前の検索戦略を実行してみます。「Run Search」をクリックすると、Dialog の検索結果画面が表示されます。

ここからは通常の Dialog の操作ができます。結果のダウンロードや検索条件の追加、利用者個人用の検索戦略の保存、アラートの登録などをおこなえます。



【Dialog の検索に関するお問合せは】

株式会社ジー・サーチ Dialog ヘルプデスクまで

営業時間：月～金(祝祭日を除く)9:00～11:50/13:00～17:00

Email: gsh-help-dialog@cs.jp.fujitsu.com

Tel: 03-3570-7505