

アラートと検索式の保存

アラートを作成する

タスク: データベースが更新された時や指定した時間に、検索結果を自動的にメールで受信できるように、アラートを作成してみましょう。

1. はじめに、「簡易検索」、「詳細検索」、「コマンドライン検索」のいずれかのモードで検索を実行します。この例では、検索戦略をブロック毎に組み立てる方法で、複数の集合を作成し、最後に各集合を組み合わせていきます。

アラートを登録する場合は、検索戦略に、出版年月日や更新日などの日付のフィールドによる限定は加えないでください。

入力が終了したら、「検索」ボタンをクリックします。



2. 検索結果の画面で、「アラートの作成」リンクをクリックします。



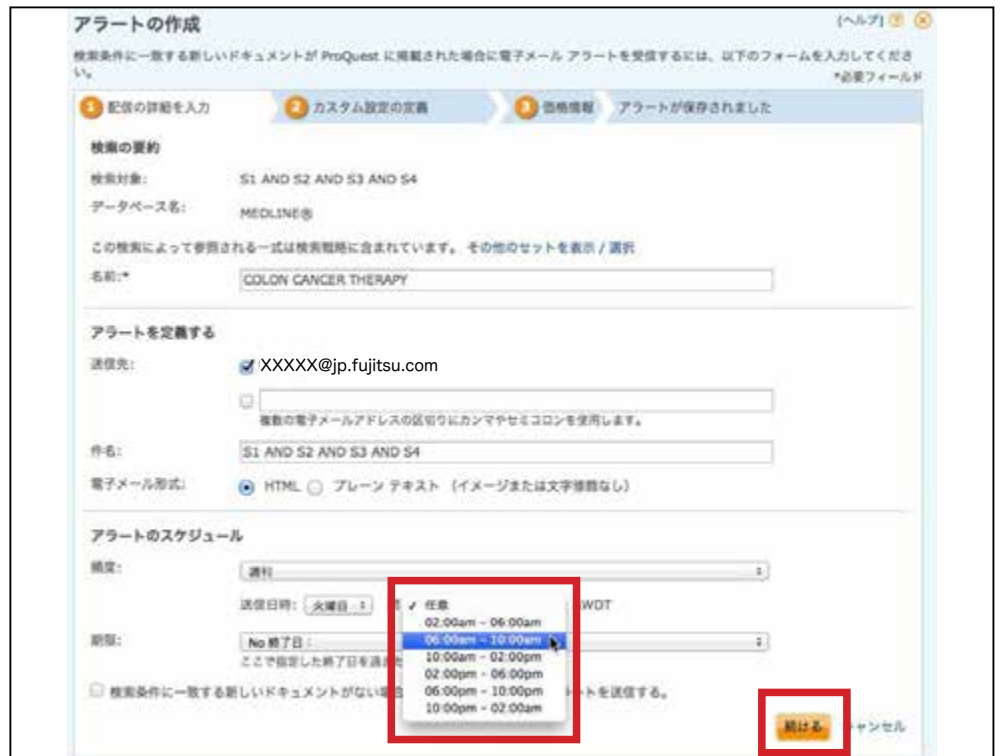
3. ダイアログボックスが開いたら、アラート名、追加の送信先 Email アドレスなどのブランクを入力し、ドロップダウンリストから、送信頻度を選択します。



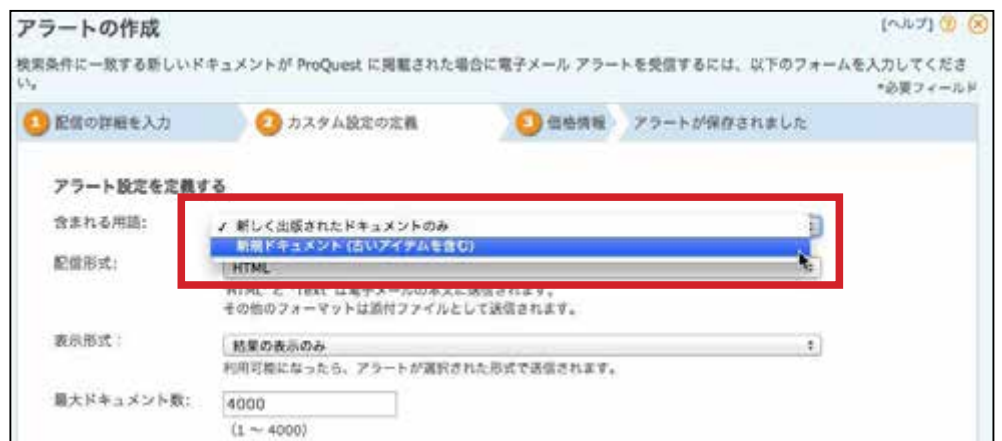
4. さらに、目的に合わせて送信時間を指定します (PC の OS で設定されている時間が表示されます)。

ドロップダウンリストから、アラートの配信を終了する日を設定することも可能です。

すべての指定が終わったら、「続ける」ボタンをクリックします。



5. 次は、「アラート設定を定義する」画面です。「含まれる用語」では、配信されるアラートに含めるレコードを「新しく出版されたドキュメントのみ」か「新規ドキュメント (古いアイテムを含む)」で指定します。



6. 次に、好みのレコードの「表示形式」を選択します。ヒットリストから全文まで5種類の形式の他、カスタム形式も選択できます（配信形式によっては、選択肢が少ない場合があります）

アラートの作成 [ヘルプ] ⓘ

検索条件に一致する新しいドキュメントが ProQuest に掲載された場合に電子メール アラートを受信するには、以下のフォームを入力してください。 *必要フィールド

1 配信の詳細を入力 2 カスタム設定の定義 3 価格情報 アラートが保存されました

アラート設定を定義する

含まれる用語:

配信形式:

表示形式:

最大ドキュメント数:

メッセージ:(オプション)

制限: 250 文字

アラートキーワード:(オプション)

カンマを使用して単語や文句を区切ります。制限: 250 文字

重複ドキュメントを含む: はい いいえ

検索詳細に含める: はい いいえ

ハイライトを含めます: はい いいえ

プロジェクトコード:(オプション)

戻る キャンセル

7. アラートの受信者用にメッセージを追加することもできます。また、重複レコードを含めるかどうか、キーワードハイライトのオンオフも指定できます。

指定が終わったら、「続ける」をクリックします。

アラートの作成 [ヘルプ] ⓘ

検索条件に一致する新しいドキュメントが ProQuest に掲載された場合に電子メール アラートを受信するには、以下のフォームを入力してください。 *必要フィールド

1 配信の詳細を入力 2 カスタム設定の定義 3 価格情報 アラートが保存されました

アラート設定を定義する

含まれる用語:

配信形式:

表示形式:

利用可能になったら、アラートが選択された形式で送信されます。

最大ドキュメント数:

(1 ~ 4000)

メッセージ:(オプション)

制限: 250 文字

アラートキーワード:(オプション)

カンマを使用して単語や文句を区切ります。制限: 250 文字

重複ドキュメントを含む: はい いいえ

検索詳細に含める: はい いいえ

ハイライトを含めます: はい いいえ

プロジェクトコード:(オプション)

戻る キャンセル

8. 表示された料金の詳細を確認して、「アラートの作成」をクリックします。



9. アラートが保存されたことを確認して「閉じる」をクリックします。



10. 登録されたアラートを修正する場合は、「マイリサーチ」のページで「アラート」タブをクリックします。

保存されているアラートの一覧が表示されますので、編集したいアラートの左のプラスマーク「+」をクリックして、内容を確認します。

アラートをテストするには「結果を表示」をクリックします。過去の送信履歴を確認したり、再送信するには、「再送信 / 履歴」をクリックします。



11. アラートの変更・「結果の表示」・「再送信 / 履歴」の確認・削除は、アラートリストの右にある「操作」ドロップダウンリストからも可能です。



【ProQuest Dialog の検索に関するお問合せは】

株式会社ジー・サーチ ProQuest Dialog ヘルプデスクまで
営業時間：月～金（祝祭日を除く）9:00～11:50 / 13:00～15:00
Email：gsh-help-dialog@cs.jp.fujitsu.com
Tel：03-3452-1243