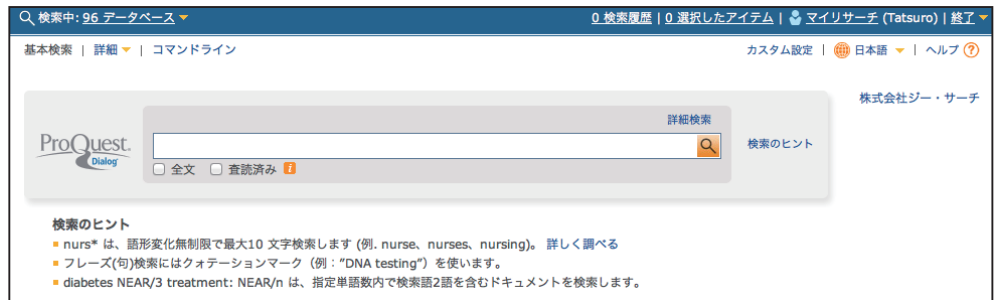


検索の実行

カスタム出力形式のテンプレートを作成する

タスク: 検索結果のリスト画面から自分専用のカスタマイズした出力形式のテンプレートを作成することができます。作成したテンプレートは、「**エクスポート / 保存**」や「**すべての結果をダウンロードする**」で好みの出力形式を選択する際に、ドロップダウンメニューから「**保存済みのテンプレート**」を指定することでいつでも利用することができます。

1. 「**マイリサーチ ID**」でログインします。カスタムテンプレートは、「**基本検索**」、「**詳細検索**」、コマンドライン」の検索フォームから作成することができます。



2. 検索戦略を入力し「**検索**」ボタンをクリックします。

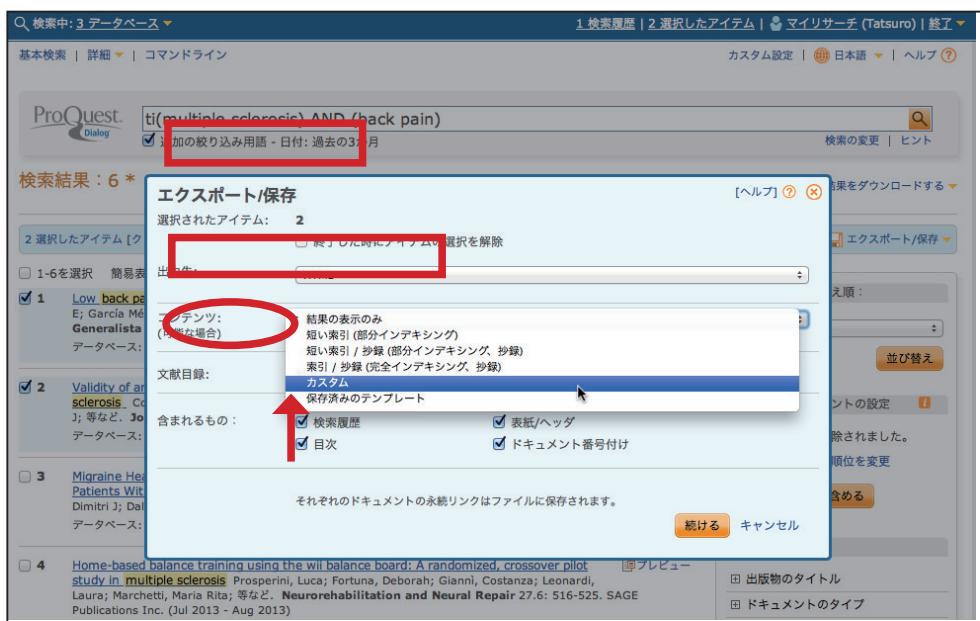


3. 検索結果の画面で保存したいレコードをチェックし、「**エクスポート / 保存**」または、「**すべての結果をダウンロードする**」をクリックします。

ドロップダウンリストから保存する際の好みのファイル形式を選択します (例: PDF, HTML, XML など)。



4. ポップアップボックスから、「コンテンツ」ドロップダウンリストをクリックして「カスタム」を選択します。

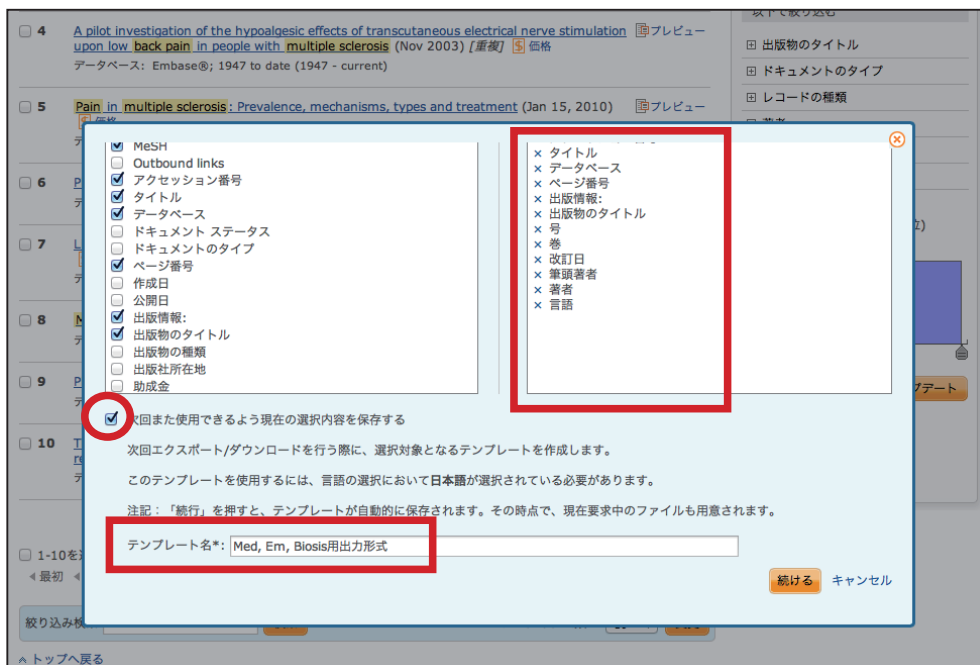


5. カスタム形式に含めたいフィールド項目をすべてチェックします。

6. フィールドの選択が終了したら、「次回また使用できるように現在の選択内容を保存する」をチェックします。「テンプレート名」のボックスに適当な名前を付け（日本語の入力も可能）「続ける」ボタンをクリックします。

7. 選択したレコードを保存します。

8. 保存したテンプレートは、次回から「エクスポート / 保存」または、「すべての結果をダウンロードする」をクリックして表示されるポップアップボックスの「コンテンツ」ドロップダウンリストから、「保存済みのテンプレート」を選択すると表示されます。



【ProQuest Dialog の検索に関するお問合せは】

株式会社ジー・サーチ ProQuest Dialog ヘルプデスクまで
 受付時間：月～金（祝祭日を除く）9:00～11:50 / 13:00～15:00
 Email：gsh-help-dialog@cs.jp.fujitsu.com
 Tel：03-3452-1243