

検索の実行

フィールドの索引語をブラウジングする

タスク: 「詳細検索」や「コマンドライン検索」で著者、主題、雑誌名などの特定のフィールド内の索引語を検索したりブラウジングするには、ルックアップリンクを使用します。「詳細検索」モードでは、ルックアップリンクは、フィールドのドロップダウンリストの下部に表示されます。

1. SciSearch: a Cited Reference Cited Reference Science Database で、最上段の検索ウィンドウに検索語を入力します。二段目の入力ボックスは空白のままフィールドドロップダウンリストをクリックし、「主題 — SU」を選択します。



2. 主題フィールドの下部に、「主題を調べる」リンクが表示されます。

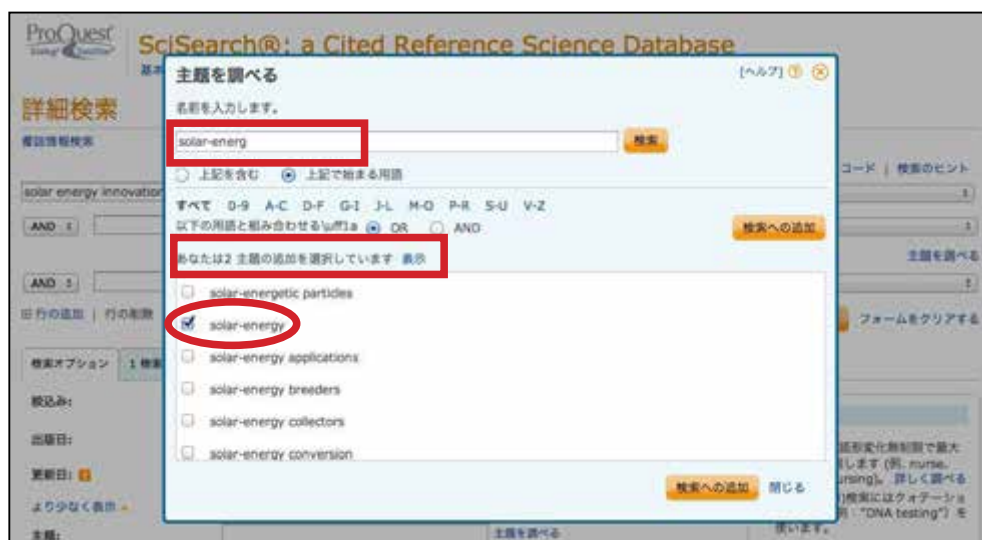


3. ラジオボタンの「上記で始まる用語」をチェックして検索語句を様々な表現・語尾変化を考慮して入力します。

次に、「検索」ボタンをクリックすると、検索式に使用できる索引語のリストがチェックボックス付きで表示されます。



4. 「ショートカットを修正」ウィンドウが開いたら、下部にある「これらのデータベースをマイリサーチに署名する際のデフォルト選択にします」のボックスをチェックして「保存」をクリックします。



5. ブラウジングを続けて、検索に加える索引語をさらに選択してください。

注意：ラジオボタンの「上記を含む」をクリックすると、索引語がフレーズ中のどこにあっても良いという指定になります。この方法では、予想していなかった索引語を見つけることができます。



6. それでは、「上記で始まる用語」を指定してみましょう。



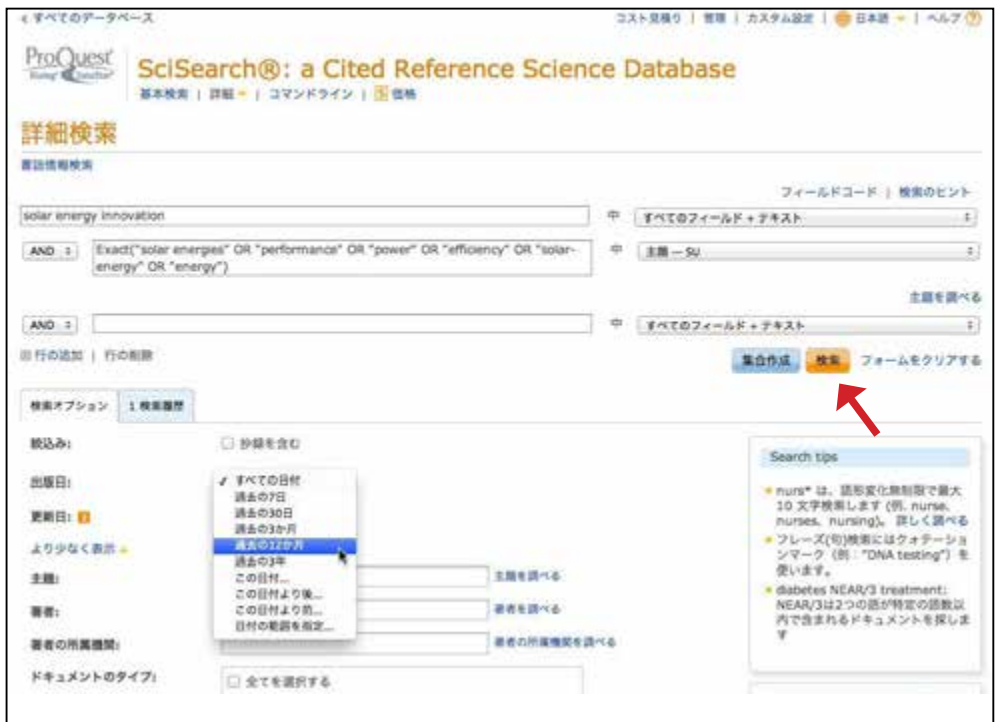
7. 主題索引語のブラウジングと選択を続けます。

選択した主題索引語を全て表示するには「表示」ボタンをクリックしてください。隠す場合は、「非表示」をクリックします。

8. 選択が終了したら「検索への追加」をクリックします。



9. 2つ目のボックスに主題フィールドを指定した主題索引語が入力されました。「検索オプション」の「出版日」プルダウンメニューから「過去の12か月」を選択して「検索」をクリックします。



10. 入力した検索式と共に検索結果のページが表示されます。ヒットした文献のタイトルをブラウジングするか「絞り込み検索」ボックスに検索語を追加して検索結果を修正してください。



11. 「プレビュー」ボタン上にマウスを重ねるとレコードの中身を無料で確認することができます。また、レコードのタイトルをクリックするか各タイトルの左のボックスをチェックしてレコードをまとめて表示したり、印刷、Emailで送信、ダウンロードすることができます。

12. 画面右側の「以下で絞り込む」の各項目を使用して、ヒット件数の多い順にランキングされた著者名、雑誌名、分類用語、主題用語をブラウジングすることができます。フィールド名の左の+マークをクリックしてください。

フィールド名の左の+マークをクリックすると、ヒットしたレコード中に、検索した索引語が含まれている件数を確認することができます。



【ProQuest Dialog の検索に関するお問合せは】

株式会社ジー・サーチ ProQuest Dialog ヘルプデスクまで
 営業時間：月～金（祝祭日を除く）9:00～11:50 / 13:00～15:00
 Email：gsh-help-dialog@cs.jp.fujitsu.com
 Tel：03-3452-1243