

◆ ダイヤモンド役員・管理職情報ファイル ◆

25万人もの人事データを収録

効果的なマーケティングはターゲットの明確化から

全上場および有力非上場会社の役員と管理職、合わせて25万人もの人事情報データを収録。役職、企業規模、業種といった多彩な条件での検索が可能です。さらに、経営企画部門、広報宣伝部門といった詳細な部門設定ができるので、マーケティングに大きな威力を発揮します。

ターゲットに対する確かなDM発送を実現する「宛名ラベル」。エリア別、業種別のターゲットリストなど、営業戦略のツールとして利用できる「リスト」。自社のサーバー、パソコンなどに取り込んでデータベースを構築できる「磁気媒体」の3タイプの出力形式があります。

宛名ラベル



クロス検索によるターゲット設定で的確なDM発送が行えます。肩書きはその会社の正規の呼称、名前も該当者のフルネームなので、案内等を送る際には、高い到達率が期待できます。
※オプションで、DM送付先の控えリストもご提供します。

リスト(紙媒体)



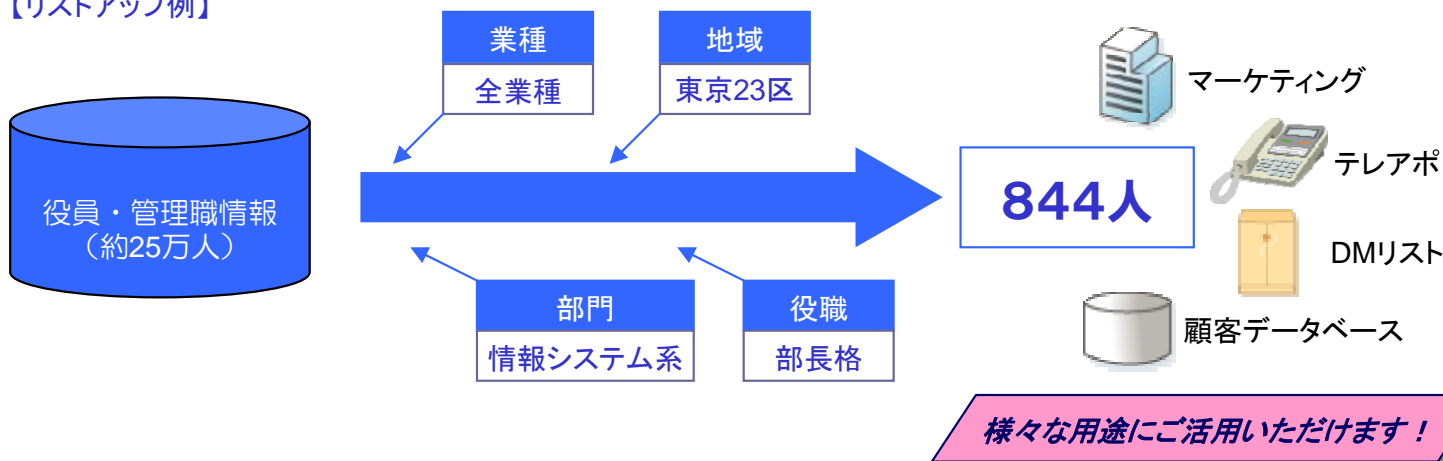
全8種類の中から、ご用途に応じたリストをお選びいただけます。各営業テリトリー、業種、規模など、特定の検索項目ごとに出力を行えば、効率的なマーケティングリストになります。

磁気媒体(CD-R)



データならではの長所である加工、保存が自由に行えます。自社ホストシステムやパソコンへのデータ取り込みにより、企業人事データを独自に構築いただけます。

【リストアップ例】



※裏面の詳細条件をご記入いただければ、該当するリスト件数を算出いたします。

お問合せ先: 株式会社ジー・サーチ データベース営業統括部
〒108-0022 東京都港区海岸3-9-15
TEL 03-5442-4507 FAX 03-3452-1246



役員・管理職情報ファイル 条件記入シート

201 年 月 日

ご住所 〒	
フリガナ	フリガナ
貴社名	氏名
部署名	役職名
電話番号 ()	FAX番号 ()
E-mail @	

検索条件のご指定は…

株式区分	<input type="checkbox"/> 上場 <input type="checkbox"/> 非上場	設立年月	[年 月] 以降 [年 月] 以前
業 種	<input type="checkbox"/> 全業種 <input type="checkbox"/> 業種指定 0101 水産・農林業 0201 鉱業 0301 建設業 0401 食料品 0411 繊維製品 0421 パルプ・紙 0431 化学 0433 医薬品 0435 石油・石炭製品 0437 ゴム製品 0441 ガラス・土石製品 0451 鉄鋼 0453 非鉄金属 0455 金属製品 0461 機械 0471 電気機器 0481 輸送用機器 0491 精密機器 0499 その他製品 0501 電気・ガス業 0601 陸運業 0611 海運業 0621 空運業 0631 倉庫・運輸関連業 0641 情報・通信業 0701 卸売業 0711 小売業 0801 銀行業 0811 証券・商品先物取引業 0821 保険業 0899 その他金融業 0901 不動産業 1001 レンタル・リース 1011 レジャー 1041 広告・ディスプレイ 1061 調査・コンサルタント・研究所 1071 警備・ビルメンテナンス 1081 教育関連 1099 その他サービス業 9999 その他 <input type="checkbox"/> 小分類コード指定 (コード表を参考にご記入下さい) []		
資本金	[] 万円以上 [] 万円以下	従業員数	[] 人以上 [] 人以下
売上高	[] 百万円以上 [] 百万円以下	利 益	[] 百万円以上 [] 百万円以下
役 職	01 役員クラス (0101 社主・会長格 0111 社長格 0121 副社長格 0131 専務格 0141 常務格 0151 取締役格 0161 監査役格 0171 相談役格 0199 その他役員格) 11 部門長・部長クラス (1101 部門長格 1111 部長格 1121 支社長格 1131 工場長格 1141 研究所長格) 21 次長・課長クラス (2101 次長格 2111 課長格) 99 その他クラス (9901 顧問格 9911 部門所属者格 9999 その他格)		
部 門	01 社長室部門 02 監査審査部門 03 総務部門 04 経営企画部門 05 広報宣伝部門 06 人事部門 07 経理財務部門 08 営業部門 09 業務部門 10 国際部門 11 研究技術開発部門 12 生産部門 13 購買部門 14 情報処理部門 99 その他部門 <input type="checkbox"/> 中分類コード指定 (コード表を参考にご記入下さい) []		
勤務先区分	<input type="checkbox"/> 本社勤務のみ <input type="checkbox"/> 事業所勤務のみ <input type="checkbox"/> すべて		
勤 務 先 住 所	<input type="checkbox"/> 全国 <input type="checkbox"/> 都道府県指定 01 北海道 02 青森県 03 岩手県 04 宮城県 05 秋田県 06 山形県 07 福島県 08 茨城県 09 栃木県 10 群馬県 11 埼玉県 12 千葉県 13 東京都 14 神奈川県 15 新潟県 16 富山県 17 石川県 18 福井県 19 山梨県 20 長野県 21 岐阜県 22 静岡県 23 愛知県 24 三重県 25 滋賀県 26 京都府 27 大阪府 28 兵庫県 29 奈良県 30 和歌山県 31 鳥取県 32 島根県 33 岡山県 34 広島県 35 山口県 36 徳島県 37 香川県 38 愛媛県 39 高知県 40 福岡県 41 佐賀県 42 長崎県 43 熊本県 44 大分県 45 宮崎県 46 鹿児島県 47 沖縄県 <input type="checkbox"/> 市区郡指定 []		
入 社 年	[] 年以降 [] 年以前	異 動 日	[年 月 日] 以降 [年 月 日] 以前
出 身 地	出身地コード []	年 齢	[] 歳以上 [] 歳以下
卒 業 大 学	大学コード []	趣 味	趣味コード []
備 考	直送先ご住所、ご希望納期 (月 日) など		

出力媒体のご指定は… (お見積り用記入欄)

磁気媒体	宛名ラベル	リスト	
・CMT/MT	・シール付 (勤務先宛・自宅宛) ・機械貼 (勤務先宛・自宅宛)	宛名ラベル控えリスト	リストのみ
・CD-R		・リスト1 (勤務先控え)	・リスト5 (勤務先概要)
<レイアウト種類>		・リスト2 (自宅控え)	・リスト6 (個人概要)
1. 詳細項目		・リスト3 (勤務先TEL付)	・リスト7 (リスト5+6)
2. 個人項目		・リスト4 (自宅TEL付)	・リスト詳細
3. 勤務先項目		・リスト5 (勤務先概要)	
4. ラベル個人項目		・リスト6 (個人概要)	
5. ラベル勤務項目			

--